УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 78
_____Е.Э. Блинова
Приказ № 410-о от «20» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах в МАДОУ детском саду № 78

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их предоставления (далее Положение)разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О защите прав потребителей», «Правилах оказания платных услуг», утвержденных постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706, лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Калининградской области № ДДО-1841 от 26 декабря 2019 года.

1.2.Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в Учреждении, на базе Учреждения и регулирует отношения, возникающие между Заказчиками (родителями (законными представителями)), и Исполнителем (Учреждением) осуществляющему образовательную деятельность и предоставляющему платные образовательные услуги Обучающемуся (получающему услугу).

1.3 Дополнительные услуги организуются в целях повышения уровня и качества образования детей, путем внедрения и развития инновационных форм образования, с учетом индивидуальных наклонностей и способностей, расширения сферы образовательных услуг, социальных потребностей семьи и обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

1.4. Дополнительные услуги оказываются согласно Устава учреждения и выданной лицензии.

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамах основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся).

1.6. Дополнительные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7.Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или уменьшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение, оказывает дополнительные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ (основных и дополнительных), финансируемых за счет бюджета, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации по видам деятельности следующих направлений и программ:

1. Художественная направленность: кружок - «Цветная феерия»
2. Художественная направленность: кружок - «Музыкальная палитра»
3. Социально-педагогическая направленность: кружок - «Ладушки-ладошки»
4. Социально-педагогическая направленность: кружок - «Я учусь читать»

5. Физкультурно-спортивная направленность: кружок - «Физкультурный калейдоскоп»
6. Физкультурно-спортивная направленность: «Каратэ»
7. Социально-педагогическая направленность « Звуковичок»
8. Социально-педагогическая направленность «Математика-это интересно»
9. Социально-педагогическая направленность «Чудеса конструирования»
10. Социально-педагогическая направленность «Азбука финансов»
11. Художественная направленность: кружок - «В гостях у сказки»
12. Социально-педагогическая направленность « Речевичок»

2.2.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.3.Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательной процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1.1. Для организации оказания дополнительных услуг в Учреждении необходимо:

3.1.2.Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами

3.1.3.Изучить спрос на дополнительные услуги, обеспечить кадровый состав и оформить с педагогическими работниками (внештатными сотрудниками) гражданско-правовые договоры, дополнительные трудовые соглашения (для штатных сотрудников) по выполнению дополнительных образовательных услуг.

3.1.4.Количество занятий по оказанию дополнительных услуг не должно превышать санитарно – гигиенических требований к оптимальной нагрузке соответственного возраста детей, согласно Сан ПиН.

3.1.5. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.6. Составить и утвердить смету расходов и расценок на оказание дополнительных услуг.

3.1.7.Администрация Учреждения обязана ознакомить получателя дополнительных услуг со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается заведующей.

3.1.8. Рассмотреть заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в хозрасчетные группы с оформлением договора на оказание дополнительных услуг, в которых необходимо предусмотреть характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг.

3.1.9. Издать приказ руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении, в котором определить:

-ответственных лиц,
-состав детей,
-расписание занятий,
- учебный план,
-смету на предоставляемые услуги.

4. Организация платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Дополнительные услуги оказываются как воспитанникам Учреждения, так дошкольникам, не посещающим Учреждение, на основании заключения договора между родителями законными представителями МАДОУ д/с № 78 в период с 01 сентября по 31 августа календарного года, в случае необходимости по определенным обстоятельствам сроки начала занятий могут быть сдвинуты.

4.2. Дополнительные услуги не могут заменять основную образовательную деятельность, финансируемую Учредителем, а также осуществляться в ее рамках.

4.3. Дополнительные услуги осуществляются с привлечением, как педагогов Учреждения, так и со стороны, на платной основе.

4.4. Организация и проведение занятий по дополнительным программам осуществляется с учетом ФГОС, по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

4.5. Оплата за предоставление дополнительных услуг вносится на расчетный счет Учреждения через отделения банка, с оформлением платежного документа установленного образца. Размер оплаты за предоставление дополнительных услуг устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденных расценок Учреждении на учебный год.
4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый год.
4.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и или обучающегося.
4.8. Для определения стоимости платной образовательной услуги составляется калькуляция, утверждённая руководителем ДОУ.
4.9. Оплата труда педагогов, привлеченных к оказанию дополнительных услуг, осуществляется на основе гражданско-правовых договоров (штатные сотрудники) – 40% от стоимости услуг, гражданско-правовых договоров (внештатные) – 50% от стоимости услуг, заключенными между ними и Учреждением.
4.10.Порядок получения и расходования средств:
4.10.1.Стоимость оказываемых дополнительных услуг определяется соглашением между родителями (законными представителями) и Учреждением, в соответствии с утвержденной сметой. Оплата производится авансом в полном размере стоимости услуг не позднее 15 числа текущего месяца.
4.10.2. Оплата услуг подлежит перерасчёту в случае болезни ребёнка на основании справки из медицинского учреждения, отпуска одного из родителей на основании заявления. Перерасчёт не производится, если реализация программы организовывалась по отдельному индивидуальному графику, а также, если ребёнок отсутствовал по неуважительным причинам.
Детям сотрудников ДОУ, детям из многодетных семей из числа малообеспеченных при оплате за дополнительные услуги предоставляется льгота в размере 50 % от стоимости услуги, утверждённой сметой.
4.10.3.Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируется в Учреждение в соответствии со сметой доходов и расходов.
4.10.4. Расходы на оплату труда составляет не более 70 % от полученных доходов.
Оставшиеся 30% включает прочие расходы:

- Коммунальные платежи
- Услуги дератизации, вывоз мусора, аварийные и ремонтные работы
- Услуги связи
- Прочие расходы (материальная помощь, оплата курсов повышения квалификации, командировочные расходы, приобретение и установка программного обеспечения, проживание сотрудников, суточные, медикаменты)
- Прочие расходы (оплата налогов, штрафов, пеней, взносов, пошлин и т. д)
- Увеличение материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств, материальных запасов, модернизация, капитальный ремонт и т. д)

4.10.5.Оплата педагогов учреждения , работающих по гражданско-правовым договорам , составляет : 40% от полученных доходов.
Оплата педагогов (не работающих в учреждении) работающих по гражданско-правовым договорам, составляет : 50% от полученных доходов.

Оплата для ответственных за документооборот и начисления родительской платы составляет: бухгалтер 1000 рублей , ответственные за ведение документооборота – 1000руб. в месяц. Оплата

за платные дополнительные образовательные услуги взимается ежемесячно, на основании табелей посещаемости .
4.10.6.При отсутствии специалиста, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги, реализация программы осуществляется согласно дополнительному графику.
4.11. Контроль за оказанием дополнительных услуг и рациональным использованием доходов, полученных от их оказания осуществляет Учреждение.
4.12. Учёт дополнительных услуг ведется в соответствии со сметой.

5. Основные права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей)

5.1. Учреждение имеет право:
-рекламировать свою деятельность и деятельность образовательной организации,
-выбирать способ исполнения дополнительных услуг, который может составлять коммерческую тайну,
-согласовывать условия договора на оказание дополнительных услуг,
-получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о правилах оказания дополнительных услуг,
5.2.Учреждение обязано:
-довести информацию о праве оказания данного вида дополнительных услуг, выполнять их с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
-не отказывать родителям (законным представителям) в выполнении дополнительных услуг.
5.3.Родители (законные представители) имеют право:
-получать достоверную информацию о реализуемых услугах,
-требовать от исполнителя выполнения услуг, соответствующих договору,
-расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, за безопасность услуги.
5.4. Родители (законные представители) обязаны:
-согласовывать все условия договора об оказании дополнительных услуг с исполнителем,
-принимать выполненные дополнительные услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором,
-своевременно оплачивать оказанные дополнительные услуги,
-возмещать расходы исполнителю дополнительных услуг в случае неоказания услуги по причинам, не зависящим от исполнителя.

6. Заключительный

6.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных услуг.
6.2. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.
6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм, в соответствующий бюджет.
6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.
6.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и предоставлять его для ознакомления местному сообществу.

Рассмотрено на педагогическом совете МАДОУ д/с № 78

Протокол № 1 от «20» августа 2020года